

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

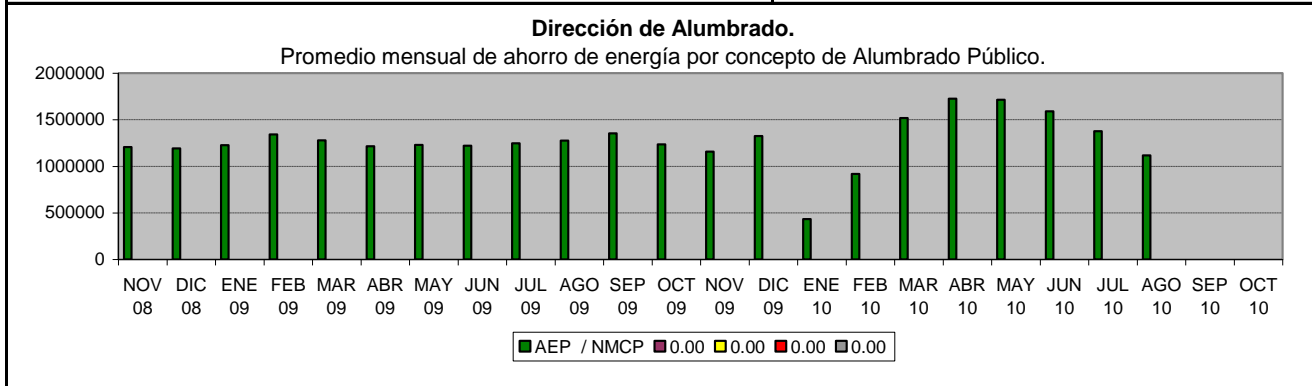
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,115,920 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,115,920.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,115,920.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 200,552.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

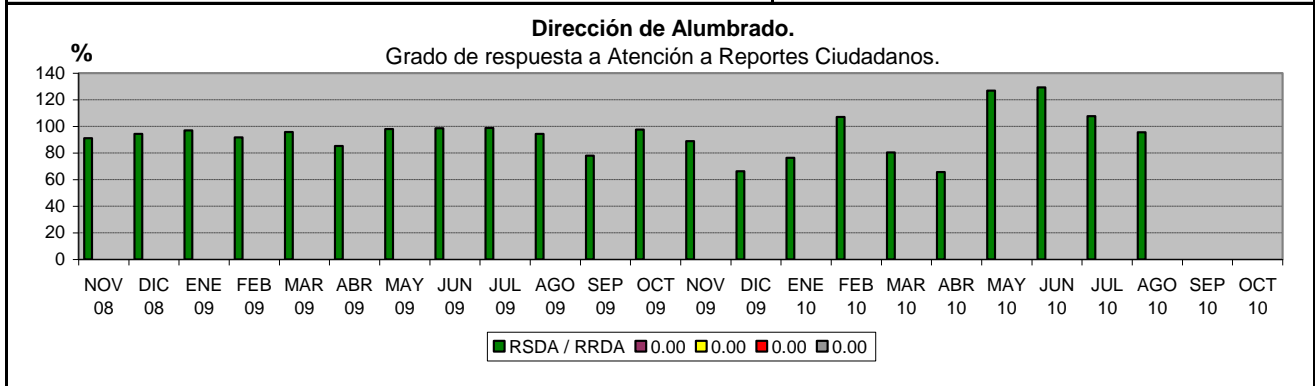
Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,580 / 1,653 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.58 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
95.58 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,339.80
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

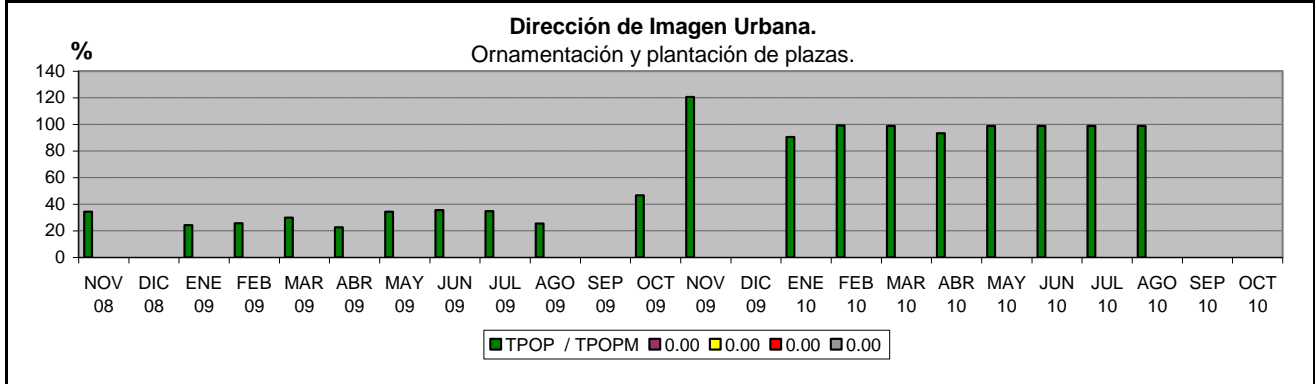
Variables
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

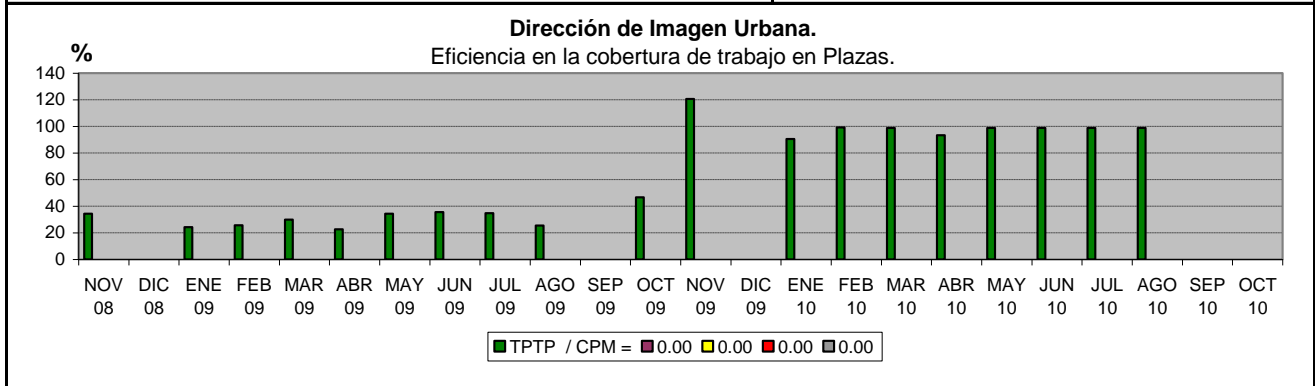
Variables
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

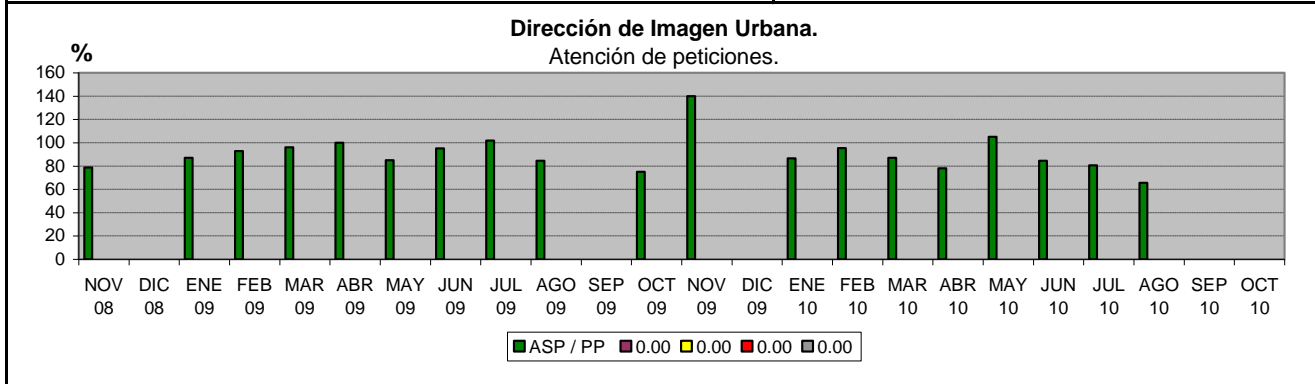
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 795 / 1,212 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.59 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
65.59 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

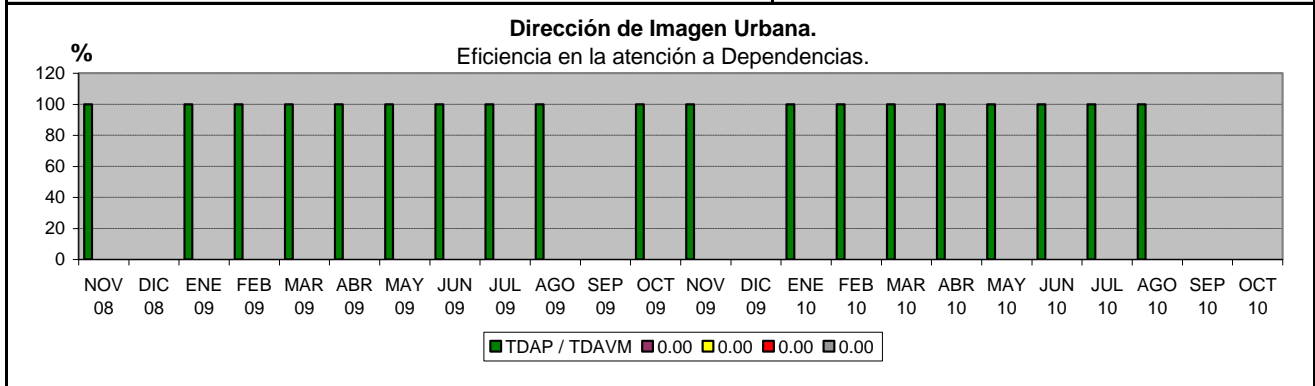
Variables
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 11 / 11 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

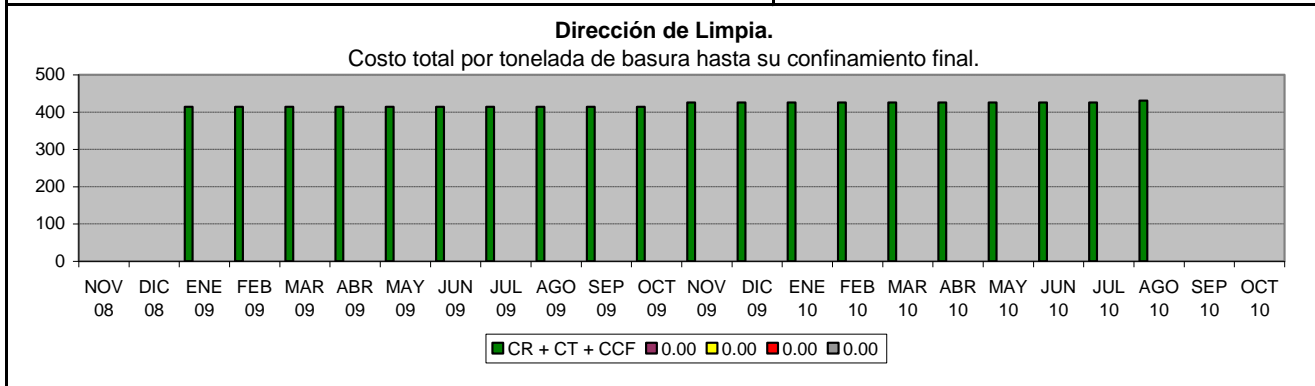
Variables
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 280.53 + 94.09 + 55.84 =$	\$ 430.46

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **430.46** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

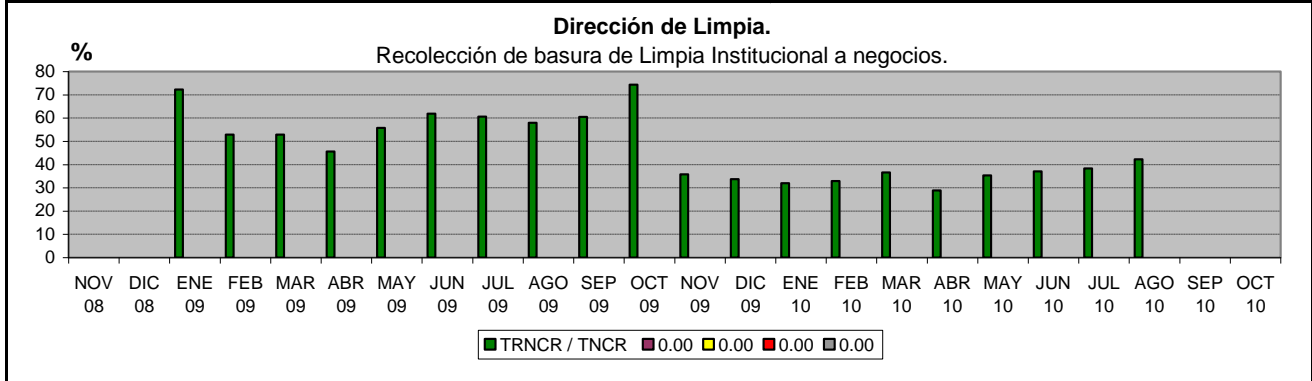
Variables
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 987.77 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 42.30 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
42.30 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

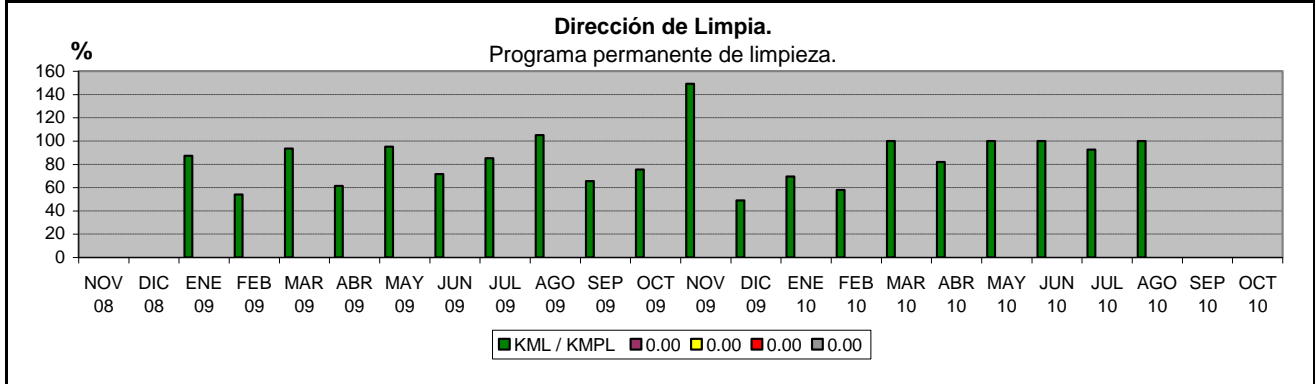
Variables
KML = Kilómetros limpiados.
KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,800 / 1,800 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 621,137.70
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

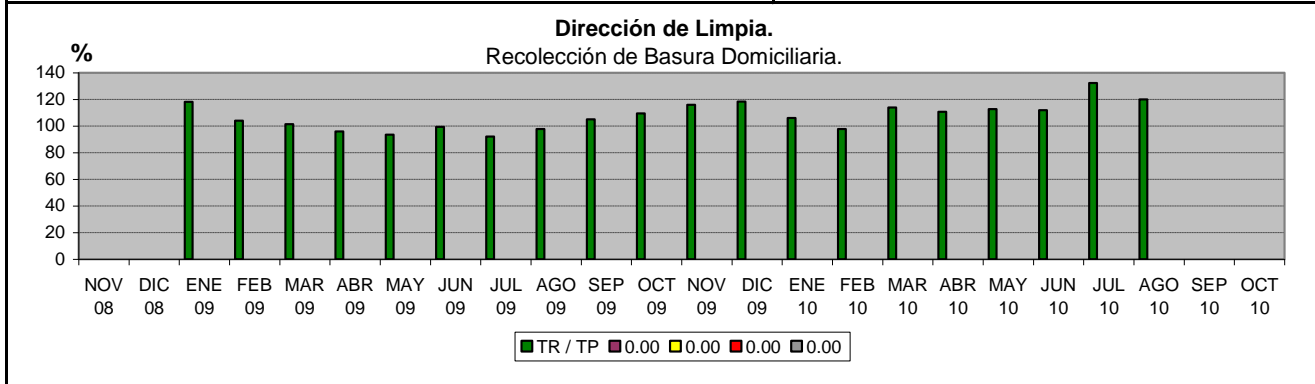
Variables
TR = Toneladas Recolectadas.
TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TR / TP * 100 = 19,200 / 16,000 * 100 =$	120.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
120.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

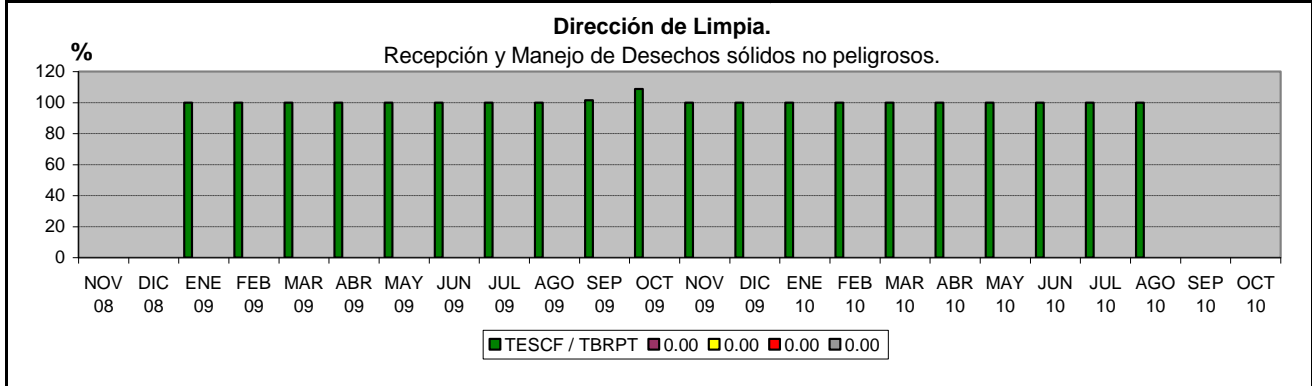
Variables
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 21,689.72 / 21,689.72 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

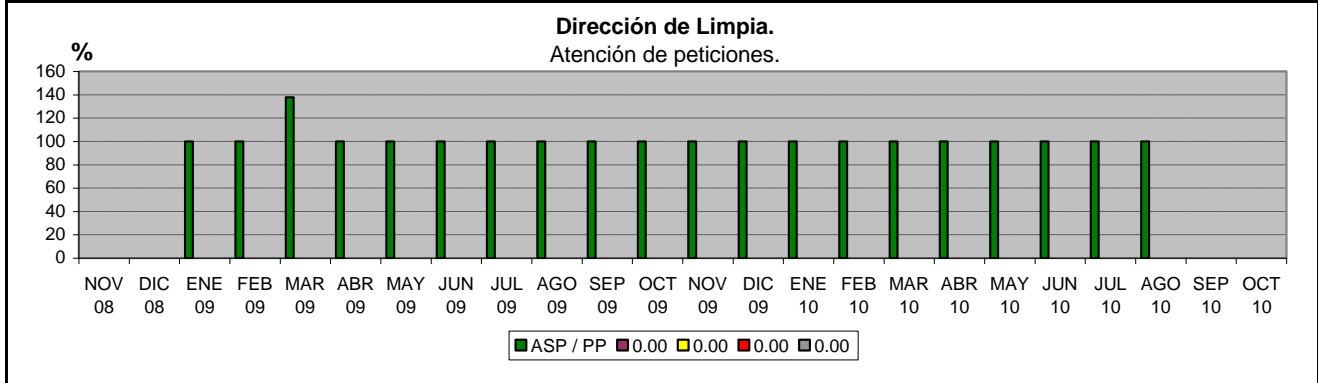
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 245 / 245 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
Análisis de Medios Impresos.

Objetivo del indicador
Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.

Variables

TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos. NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios impresos.
 NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.
 NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.

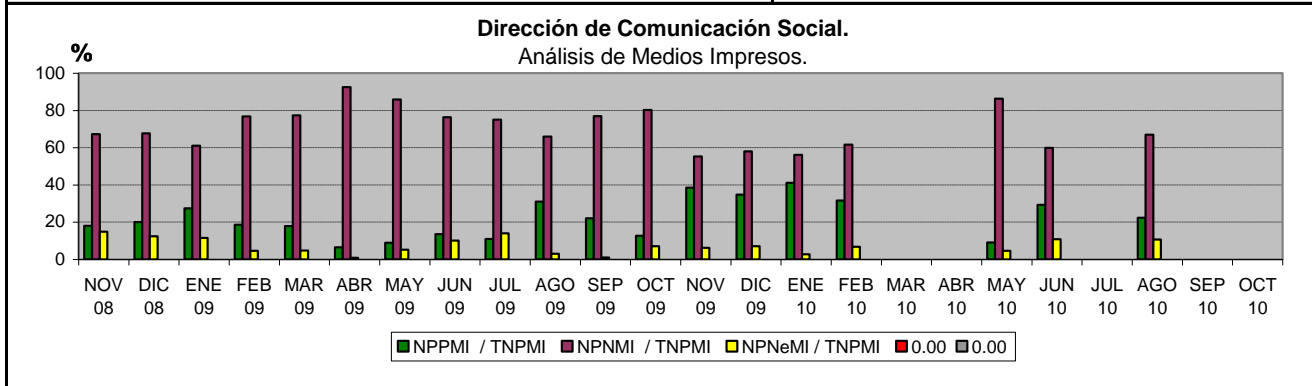
Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPMI / TNPMI * 100 = 23 / 103 * 100 =$	22.33 %
$NPNMI / TNPMI * 100 = 69 / 103 * 100 =$	66.99 %
$NPNeMI / TNPMI * 100 = 11 / 103 * 100 =$	10.68 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

22.33 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos.
66.99 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos.
10.68 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
 Análisis de Medios Electrónicos.

Objetivo del indicador
 Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.

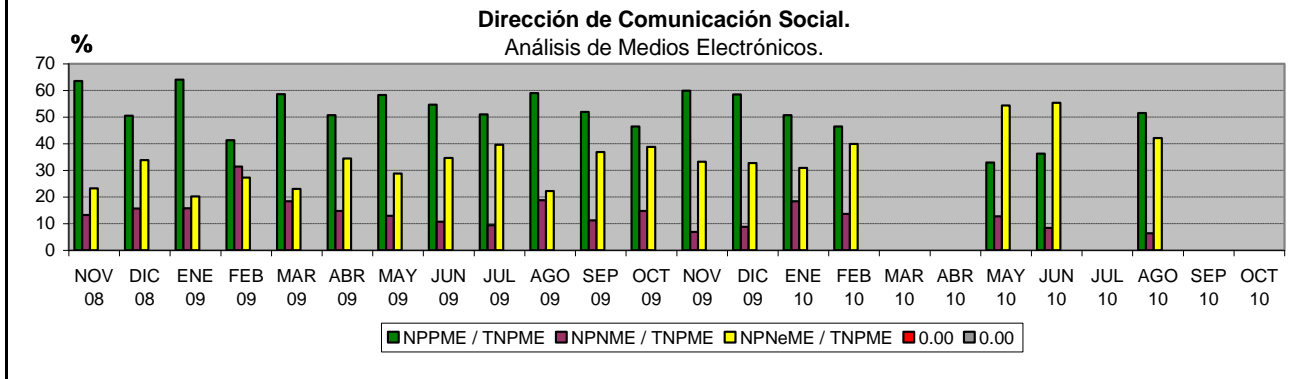
Variables
 TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos. NPNeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos.
 NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos.
 NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPME / TNPME * 100 = 281 / 546 * 100 =$	51.47 %
$NPNME / TNPME * 100 = 35 / 546 * 100 =$	6.41 %
$NPNeME / TNPME * 100 = 230 / 546 * 100 =$	42.12 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 51.47 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos.
 6.41 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos.
 42.12 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.

Nombre del indicador
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

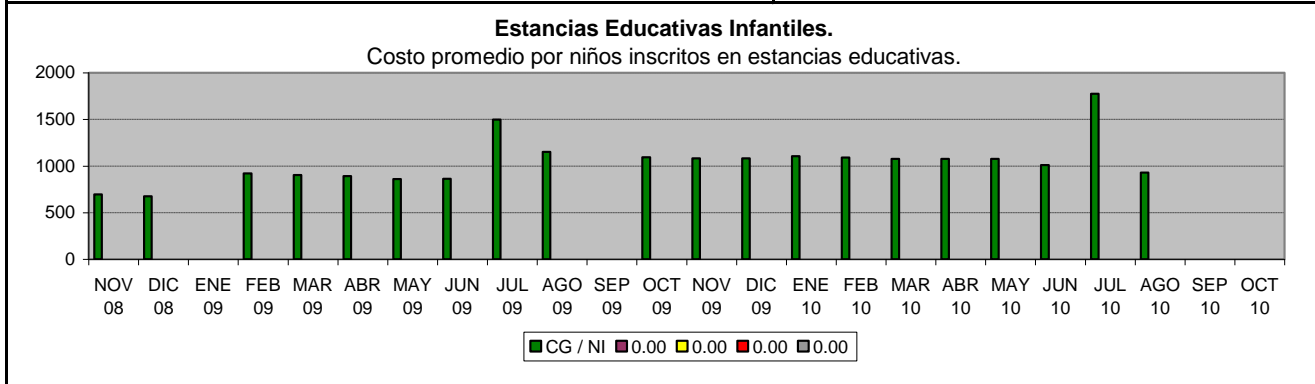
Variables
NI = Niños inscritos promedio mensual.
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / NI = 702,562.60 / 756 =$	\$ 929.32

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **929.32** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ 702,562.60



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.

Nombre del indicador
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

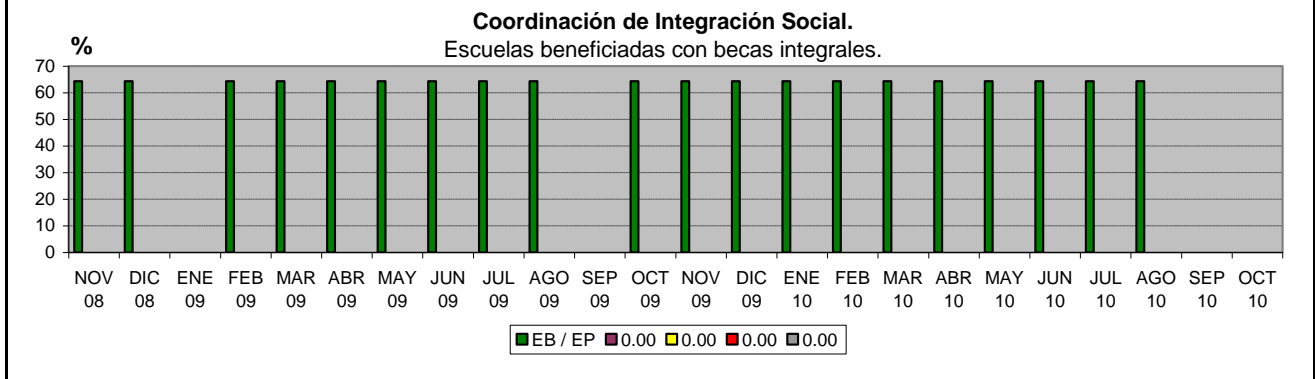
Variables
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.34 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.20
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

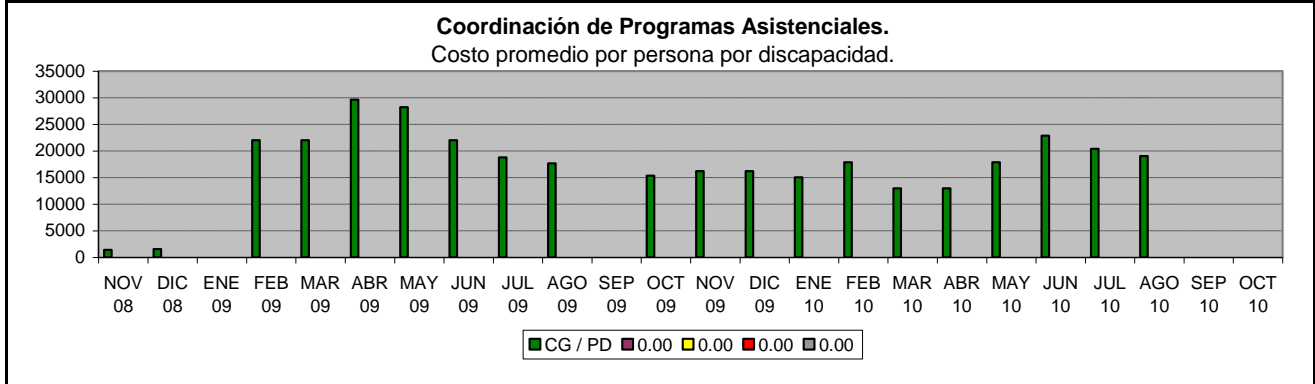
Variables
PD = Personas con Discapacidad.
CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 30 =$	Resultado Obtenido \$ 19,053.86
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 19,053.86 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

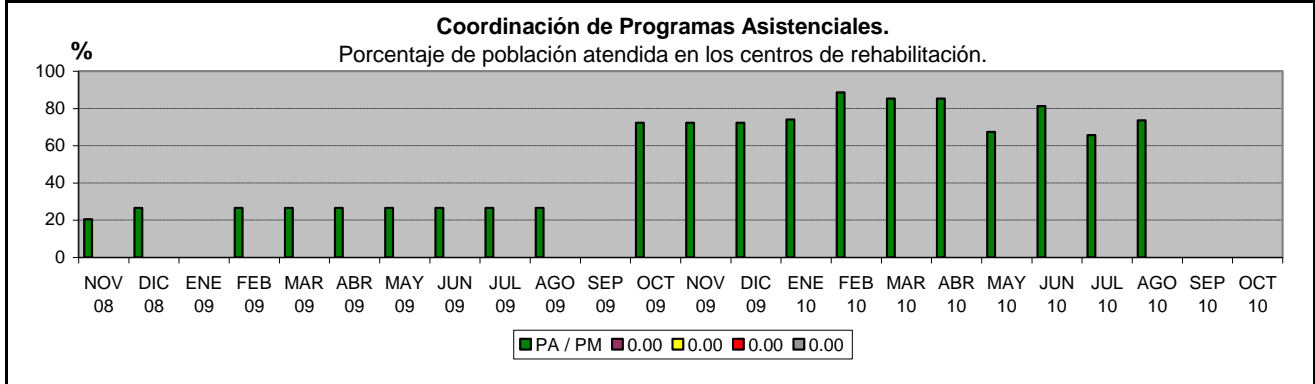
Variables
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 276 * 100 =$	Resultado Obtenido 73.55 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
73.55 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

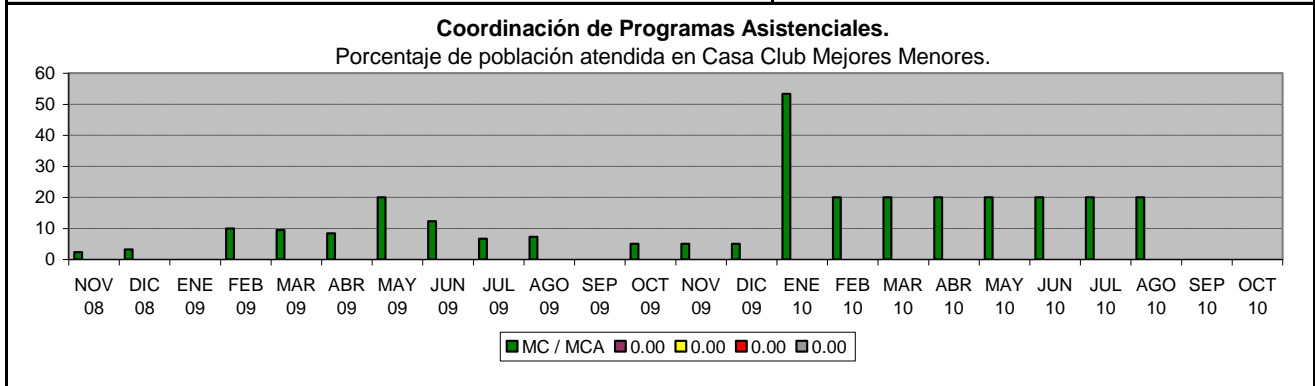
Variables
MC = Menores cautivos atendidos por programa.
MCA = Menores en Calle.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

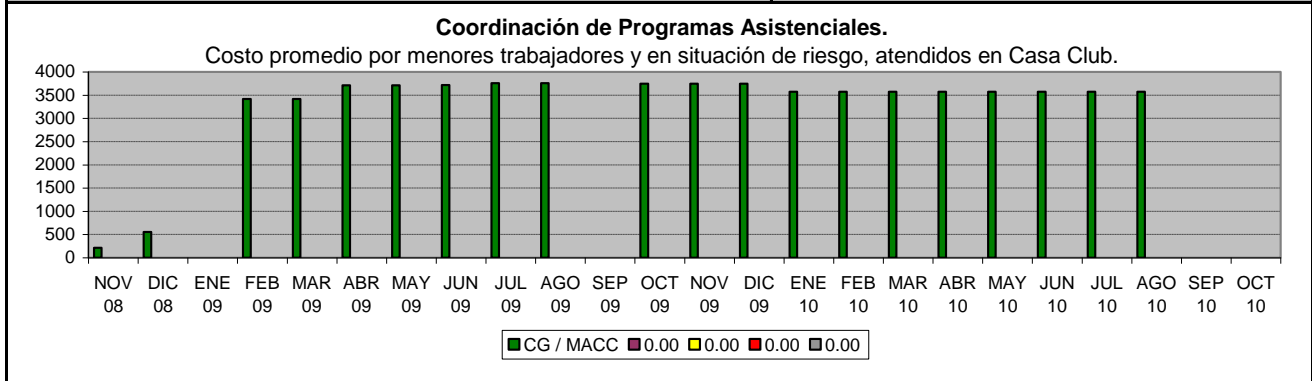
Variables
MACC = Menores atendidos en Casa Club.
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

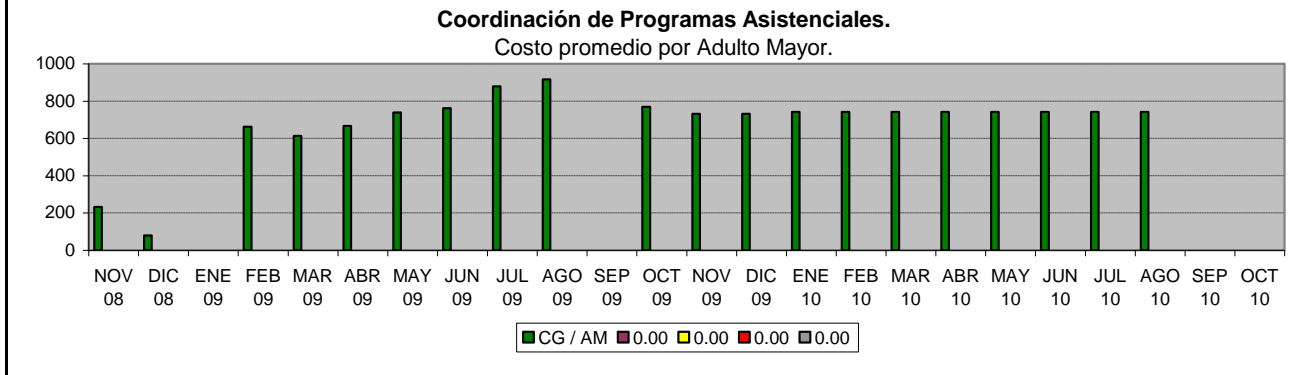
Variables
AM = Adultos Mayores.
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ 741.40

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ 599,317.29



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
 Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.

Objetivo del indicador
 Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables

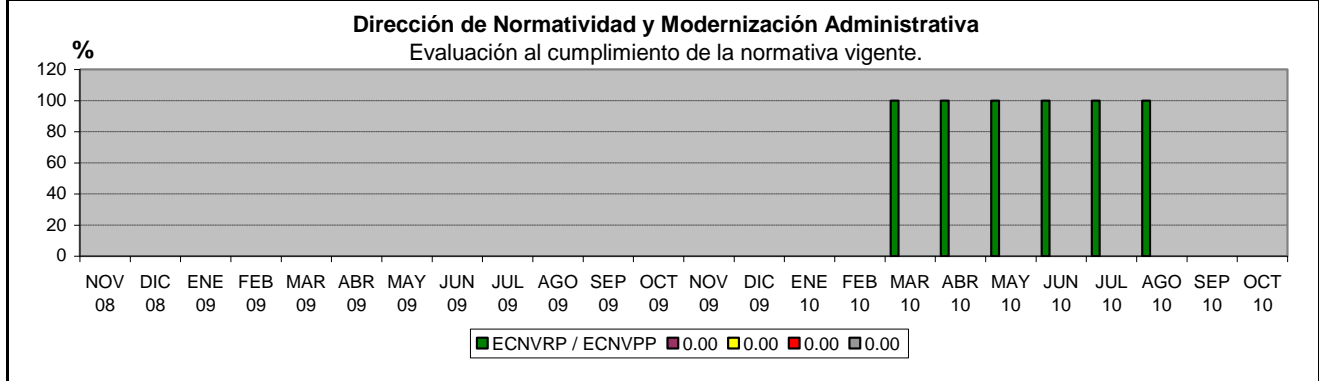
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.
ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ 9,047.64



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
 Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
 Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.

Variables

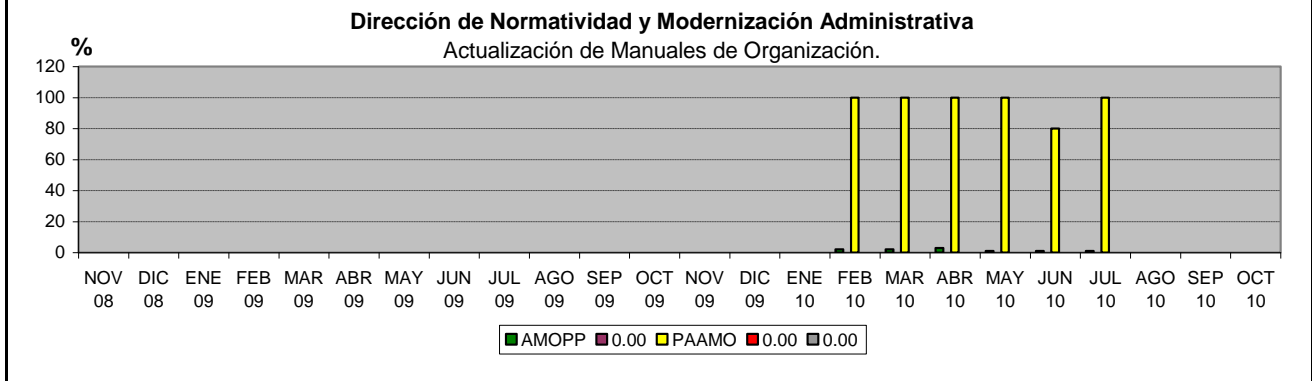
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.
--	--

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
AMOPP = PAAMO =	-- %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

Variables

AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

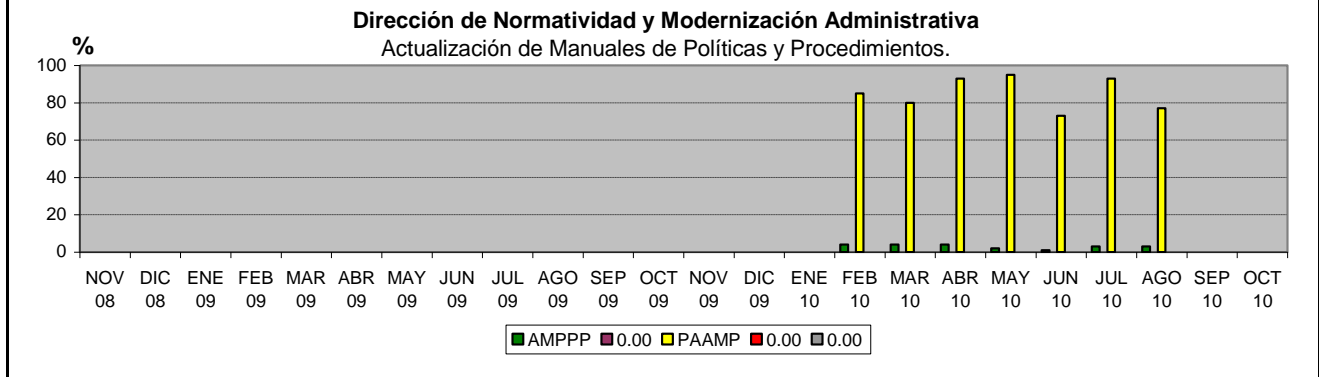
<p>Fórmula / Método de evaluación</p> <p style="text-align: center;">AMPPP = 3 =</p> <p style="text-align: center;">PAAMPP = 77 % =</p>	<p>Resultado Obtenido</p> <p style="text-align: center;">3.0</p> <p style="text-align: center;">77.0 %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

3.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

77.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

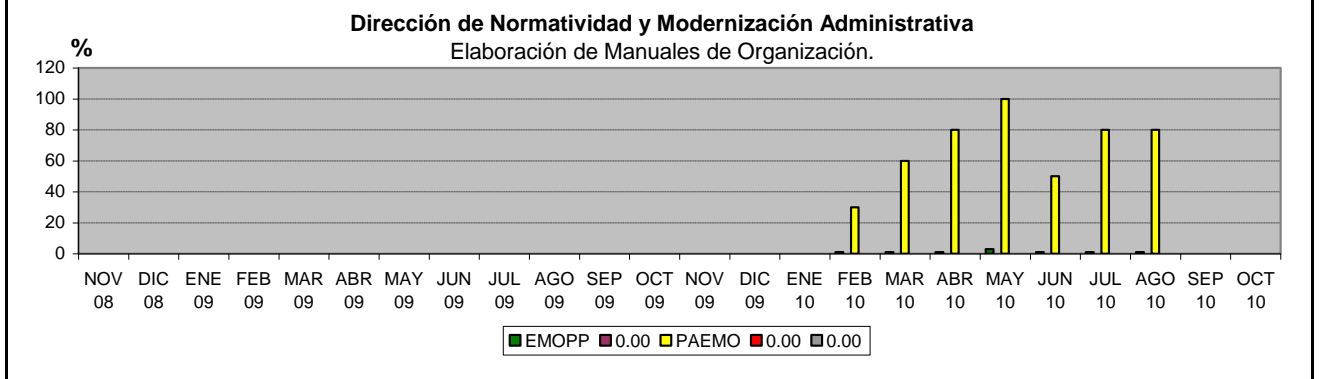
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	1.0
PAEMO = 80 % =	80.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

80.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

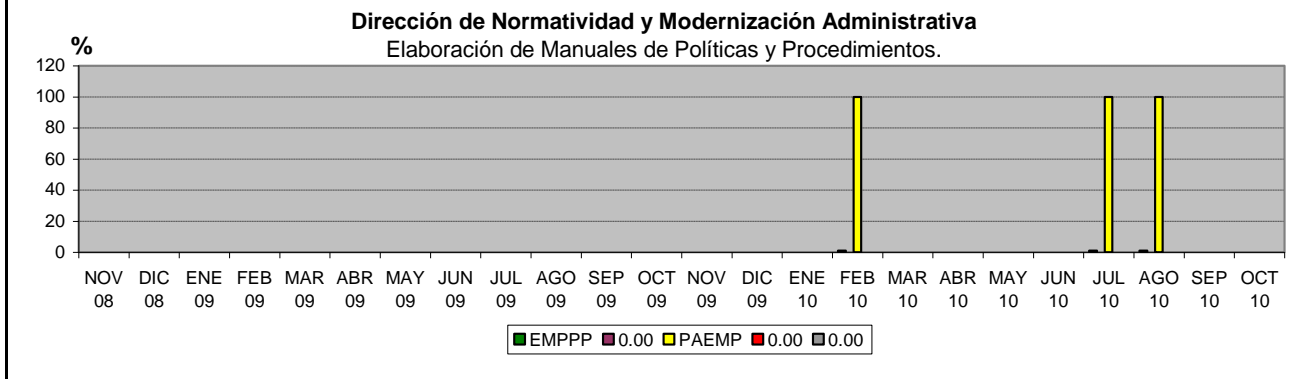
Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<p>Fórmula / Método de evaluación</p> <p style="text-align: center;">EMPPP = 1 = PAEMPP = 100 % =</p>	<p>Resultado Obtenido</p> <p style="text-align: center;">1.0 100.0 %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.
100.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

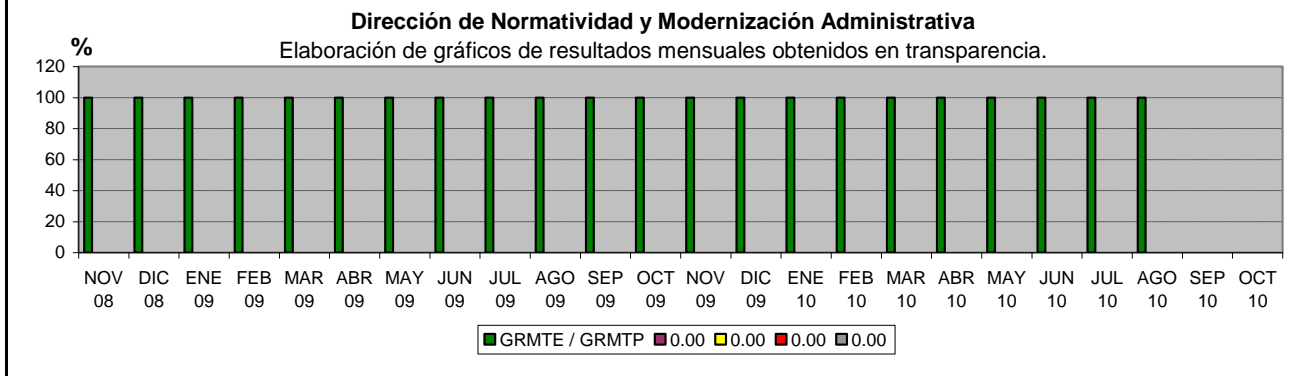
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

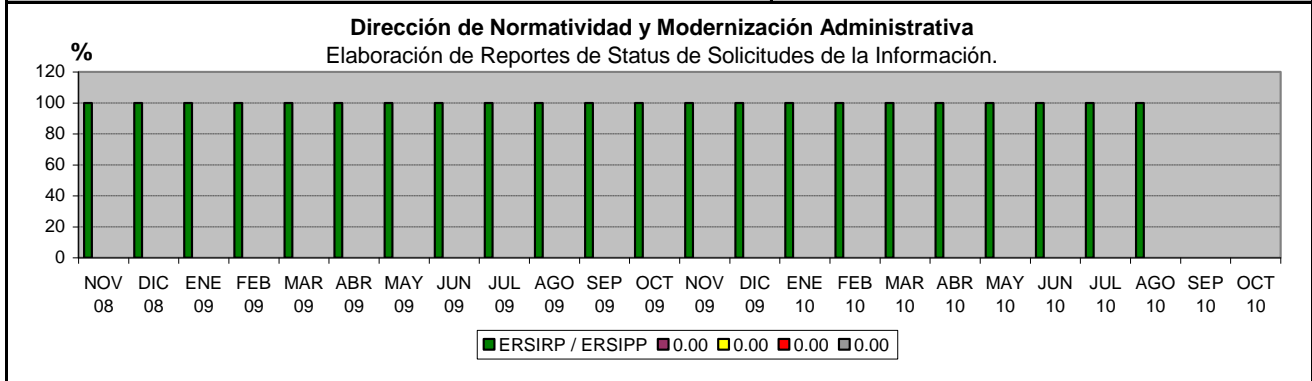
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

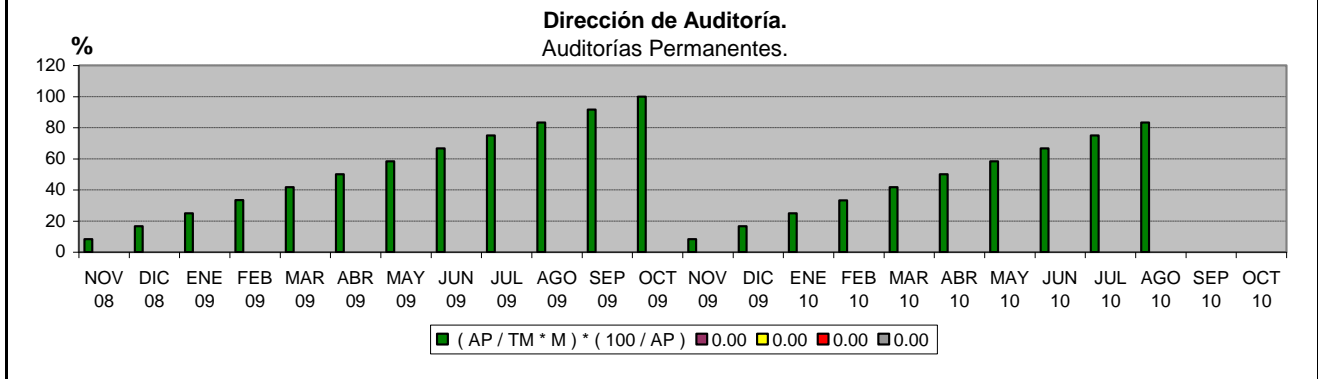
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 10) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 83.33 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
83.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 54,404.90
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 1 =	1.00
PA = 14.0 =	14.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

14.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
AGOSTO DEL 2010	\$ 156,674.00

