

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,592 / 1,592 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17.745,20
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 16,795.68 / 16,795.68 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 15,077.03 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 89,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 89,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 = 1,608.60 / 1,608.60 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 605.830,90
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 636 / 2,384 * 100 =$	Resultado Obtenido 30,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 30,00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31.923,60
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	\$ 464,89

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE 2012	\$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 485 / 530 * 100 =$	Resultado Obtenido 92,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 92,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 99,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$RSDA / RRDA * 100 = 836 / 1,250 * 100 =$	66,88 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
66,88 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE 2012	\$ 1.557.340,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AEP / NMCP = 1,523,549 / 1 =$	\$ 1.523.549,00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1.523.549,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE 2012	\$ 279.000,00