

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.<br>PP= Peticiones en el periodo. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASP / PP * 100 = 1,592 / 1,592 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100,00 %</b> |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 17.745,20 |
|---|--|

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.<br>TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TESCF/TBRPT * 100 = 16,795.68 / 16,795.68 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100,00 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b><br><b>100,00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ CONCESION |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recolección de Basura Domiciliaria. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TR = Toneladas Recolectadas.<br>TP = Toneladas Programadas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TR / TP * 100 = 15,077.03 / 17,000 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>89,00 %</b> |
|---|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>89,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ CONCESION |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Programa permanente de limpieza. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>KML = Kilómetros limpiados.<br>KMPL = Kilómetros por limpiar. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$KML / KMPL * 100 = 1,608.60 / 1,608.60 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100,00 %</b> |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 605.830,90 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.<br>TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TRNCR / TNCR * 100 = 636 / 2,384 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>30,00 %</b> |
|---|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b><br><b>30,00</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>31.923,60</b> |
|---|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b>                                      |
| Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final. |

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b>  |
| Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final. |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Variables</b>                    |
| CR = Costo por recolección.         |
| CT = Costo de transportación.       |
| CCF = Costo de confinamiento final. |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> |
| Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.  |

| <b>Fórmula / Método de evaluación</b>         | <b>Resultado Obtenido</b> |
|---|---------------------------|
| $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$ | \$ 464,89                 |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| \$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> |
| SEPTIEMBRE 2012                | \$ N/D   |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Imagen Urbana. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.<br>PP = Peticiones en el periodo . |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASP / PP * 100 = 485 / 530 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>92,00 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>92,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1.500.000,00 |
|---|---|

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Imagen Urbana. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.<br>CPM = Cantidad de Plazas en el municipio. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>99,00 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE 2012 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1.500.000,00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Alumbrado. |
|-------------------------------|-------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b>                          |
| Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos. |

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b>                                 |
| Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos. |

|   |
|---|
| <b>Variables</b>  |
| RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.     |
| RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado . |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>      |
| Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA. |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b>     | <b>Resultado Obtenido</b> |
| $RSDA / RRDA * 100 = 836 / 1,250 * 100 =$ | <b>66,88 %</b>            |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>66,88 %</b> = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> |
| SEPTIEMBRE 2012                | <b>\$ 1.557.340,00</b>                         |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Alumbrado. |
|-------------------------------|-------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b>  |
| Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público. |

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b>   |
| Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público. |

|  |
|--|
| <b>Variables</b>                                   |
| AEP = Ahorro de energía en pesos.                  |
| NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo. |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>      |
| Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA. |

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b> | <b>Resultado Obtenido</b> |
| $AEP / NMCP = 1,523,549 / 1 =$        | <b>\$ 1.523.549,00</b>    |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>\$ 1.523.549,00</b> = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público       |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> |
| SEPTIEMBRE 2012                | <b>\$ 279.000,00</b>                           |