



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464.89
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464.89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 368.07/2384 * 100 =$	15.44

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 15.44 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 27,943.69
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1526/1575 * 100=$	Resultado Obtenido 97
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 601,018.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16611.37/17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.71
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.71 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TESCF / TBRPT * 100 = 18729.48/16611.37 * 100=$	Resultado Obtenido 112.75
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 112.75% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1813/1813 * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,551.34
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	99

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99% = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

VARIABLES TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	99

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99% = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 525/600 * 100 =$	Resultado Obtenido 88
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88% = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones	
Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
VARIABLES TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
Fórmula / Método de evaluación TDAP / TDAVM * 100 = 5/5 * 100 =	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
Observaciones (Período) Sep-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	