

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador	Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas	
Variables	TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación	$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 99
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período)	Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

Observaciones (Periodo) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 463 / 430 * 100 =	Resultado Obtenido 107.67
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 107.67 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones

Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias	
Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos	
Fórmula / Método de evaluación TDAP / TDAVM * 100 = 7/7* 100 =	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo	
Observaciones (Periodo) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464,89	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada		
Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 680.23 / 2,384.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 28.53
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 28.53 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 26,435.62
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1575/1134 * 100=$		Resultado Obtenido 138
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 138 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 594,310.50	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 15301.34 / 17,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 90	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 90 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación TESCF / TBRPT * 100 = 16651.83 / 16651.83 * 100=	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final		
Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 1223/1223 * 100 =	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 14,197.34
--	--