

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa		
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
Fórmula / Método de evaluación (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (338 / 357) * 100 =	Resultado Obtenido 95	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1206.20 / 1,420) * 100 =$	Resultado Obtenido 89.94
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 89.9 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (13,598.32 / 13,598.32) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios	
Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (1,029 / 1,029) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678,006 / 701	Resultado Obtenido 967
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 967 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Altas de elementos de policía	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (0 / 15) * 100$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento	
Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación JB / EO = 0 / 0	Resultado Obtenido 0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) mar-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D