

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa
--

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
Fórmula / Método de evaluación (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (565 / 619) * 100 =	Resultado Obtenido 91
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 91 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(KML / KMPL) * 100 = (1600.60 / 17040) * 100 =$	9.39

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9.39 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (19,075.06 / 19,075.06) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(ASP / PP) * 100 = (1,408 / 1,408) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678,006 / 676	Resultado Obtenido 1003
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1003 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Altas de elementos de policía	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (15 / 46) * 100$	Resultado Obtenido 307%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 307% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento
--

Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$JB / EO = 0 / 0$	0

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--