

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas		
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.		
Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas	
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Periodo) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 475 / 568 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.62
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 83.62 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias

Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10/10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo

Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464,89
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada

Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 531.39 / 2,384.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 22.28
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 22.28 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 26,435.62
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador	Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador	Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables	KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación	$KML / KMPL * 100 = 946/1575 * 100 =$	Resultado Obtenido 60
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	60 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período)	Mar-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 594,310.50

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 15,625.19 / 17,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 91.91	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 91.91 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $TESCF / TBRPT * 100 = 17,566.76 / 17,566.76 * 100=$	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final		
Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 1392/1392 * 100 =	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Abr-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 14,197.34
--	--