

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	Resultado Obtenido \$ 413.98
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
Fórmula / Método de evaluación $BSL / BLM * 100 = 3 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,593.91

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 824.60 / 1,332 * 100 =$	Resultado Obtenido 61.91 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 61.91 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 79,729.29

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,503 / 2,100 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.57 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71.57 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 441,007.76

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.	
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,689 / 16,800 * 100 =$	Resultado Obtenido 99.34 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99.34 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 20,145.06 / 20,145.60 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 365 / 365 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20