

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	Resultado Obtenido \$ 413.98
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
--

Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
Fórmula / Método de evaluación $BSL / BLM * 100 = 3 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,593.91

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 824.60 / 1,332 * 100 =$	Resultado Obtenido 61.91 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 61.91 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 79,729.29

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,503 / 2,100 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.57 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71.57 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 441,007.76	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,689 / 16,800 * 100 =$	Resultado Obtenido 99.34 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99.34 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 20,145.06 / 20,145.60 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 365 / 365 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) JUNIO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20