

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

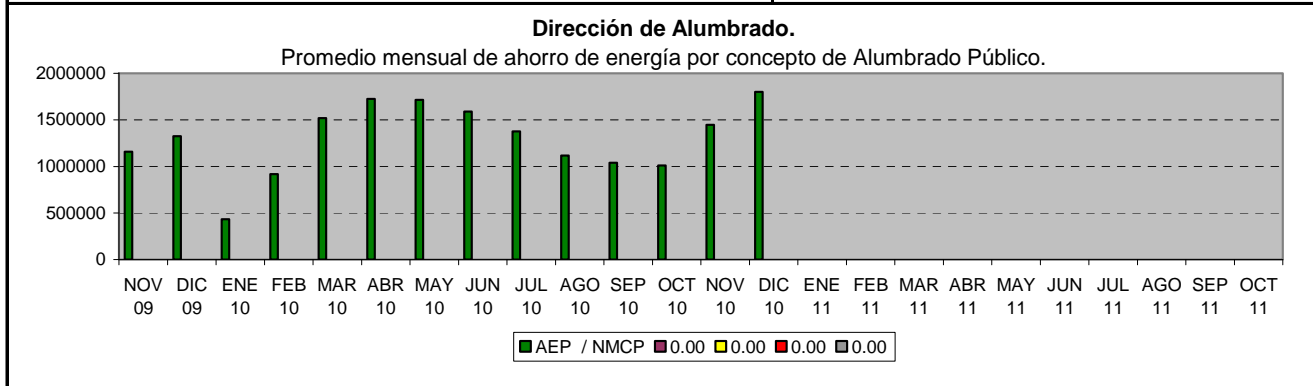
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,445,139 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,445,139.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,445,139.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,235.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
 Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
 Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

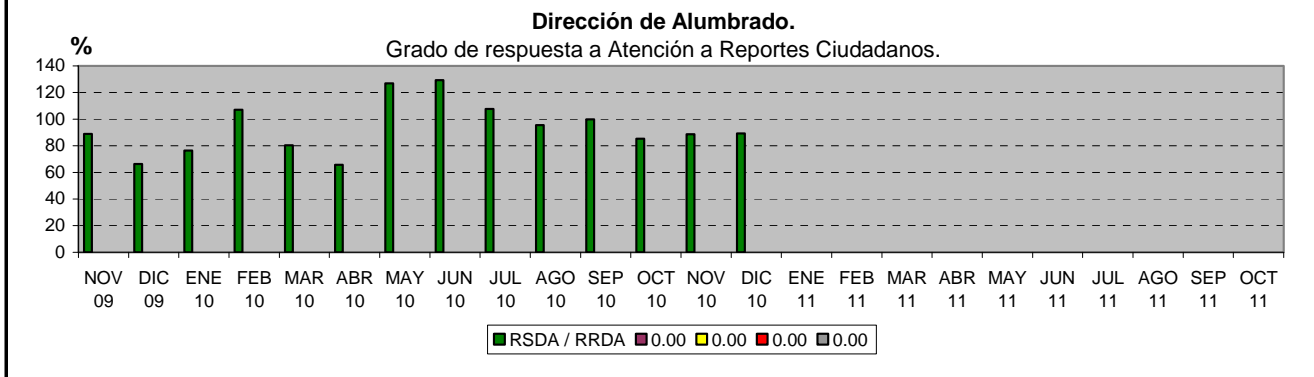
Variables
 RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
 RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,748 / 1,969 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.78 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
88.78 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,339.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

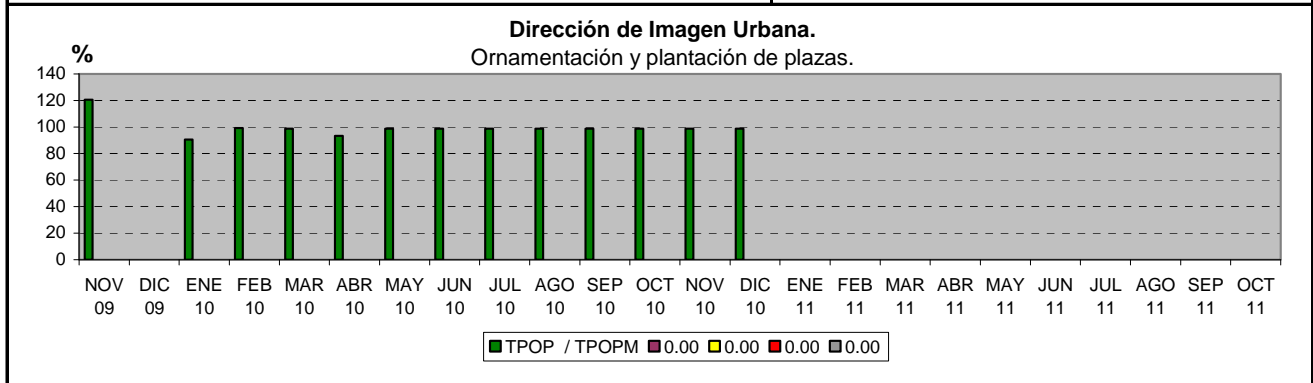
Variables
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

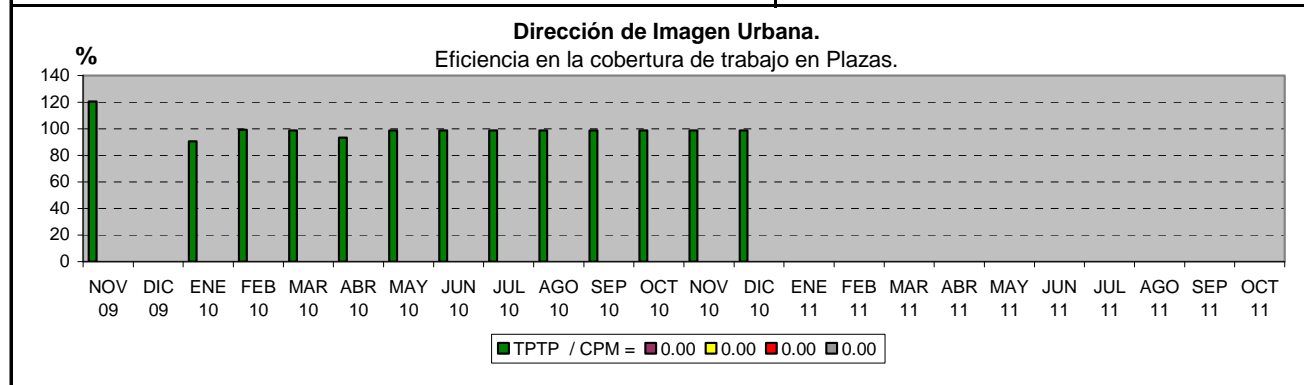
Variables
 TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
 CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
 Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

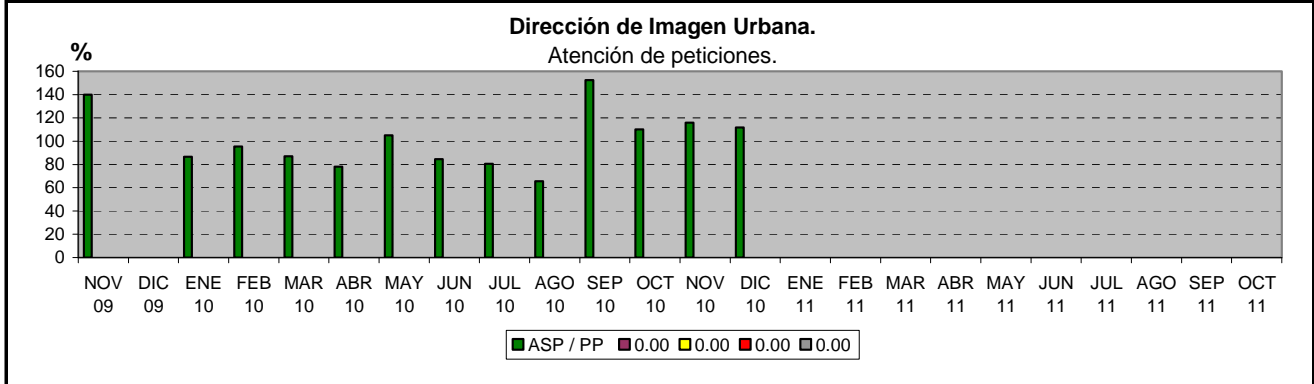
Variables
 ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
 PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 929 / 801 * 100 =$	Resultado Obtenido 115.98 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 115.98 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

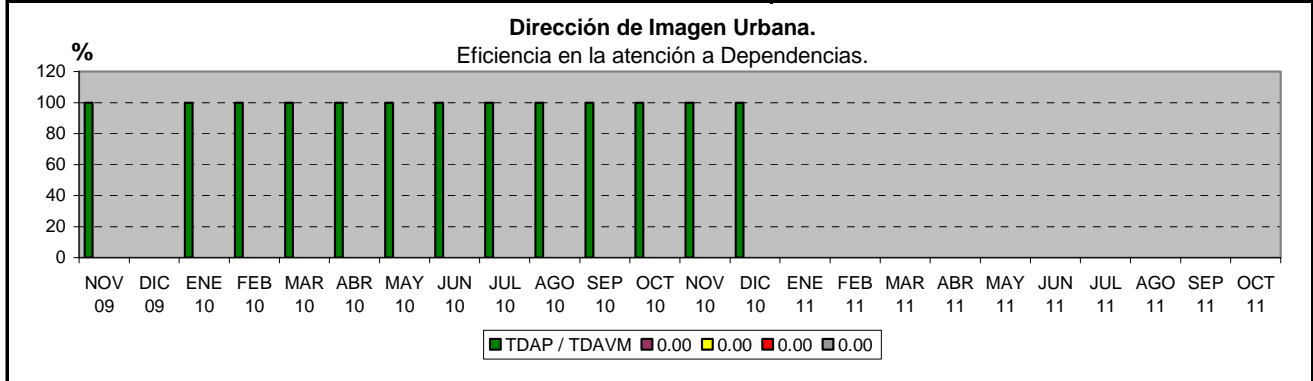
Variables
 TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
 TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 11 / 11 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

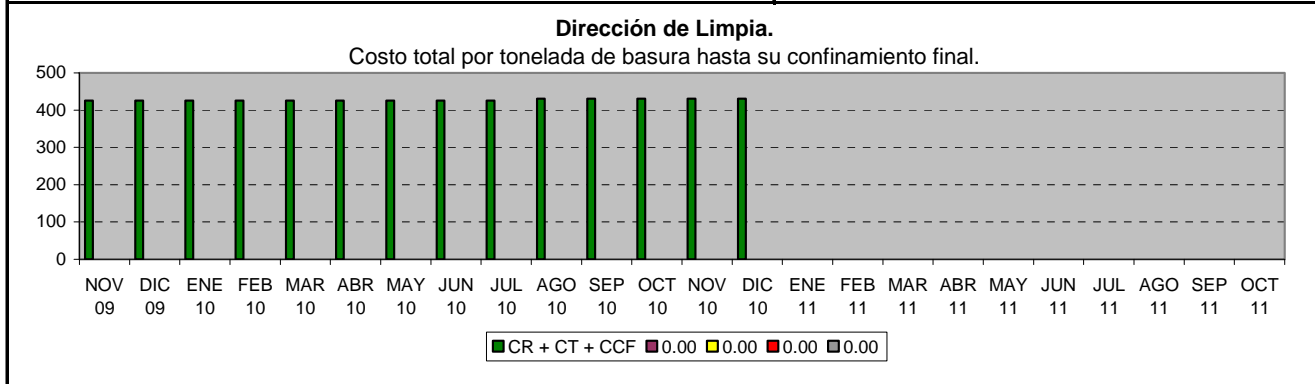
Variables
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 280.53 + 94.09 + 55.84 =$	Resultado Obtenido \$ 430.46
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **430.46** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
 Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

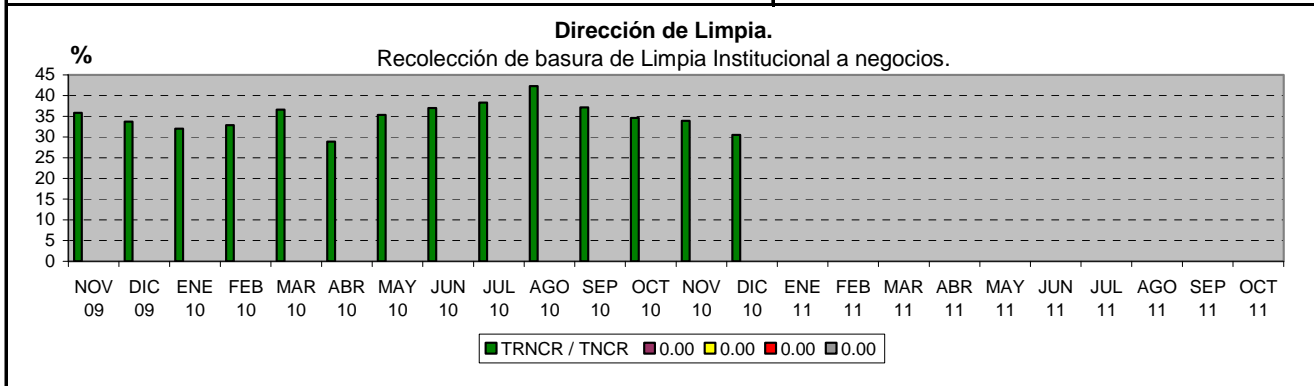
Variables
 TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
 TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 791.88 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.91 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
33.91 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

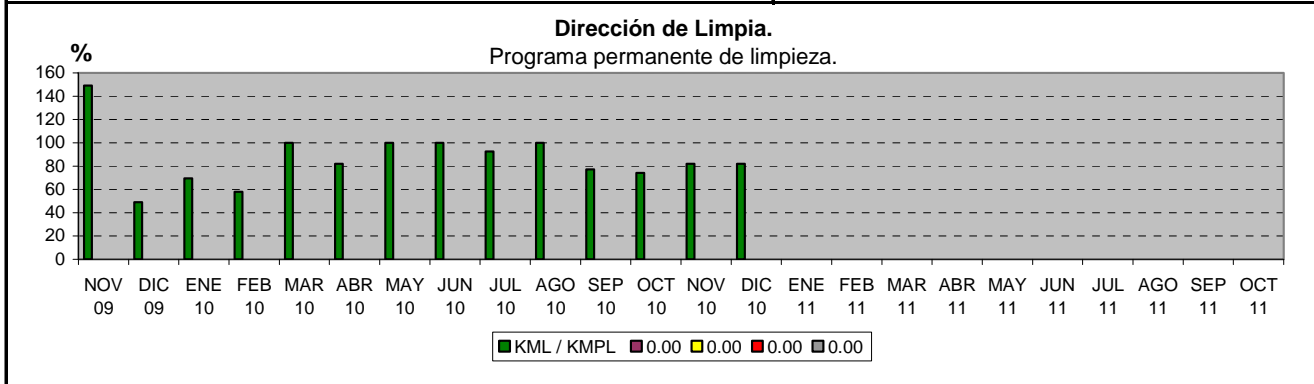
Variables
 KML = Kilómetros limpiados.
 KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$KML / KMPL * 100 = 1,477 / 1,800 * 100 =$	82.04 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 82.04 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 621,137.70



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

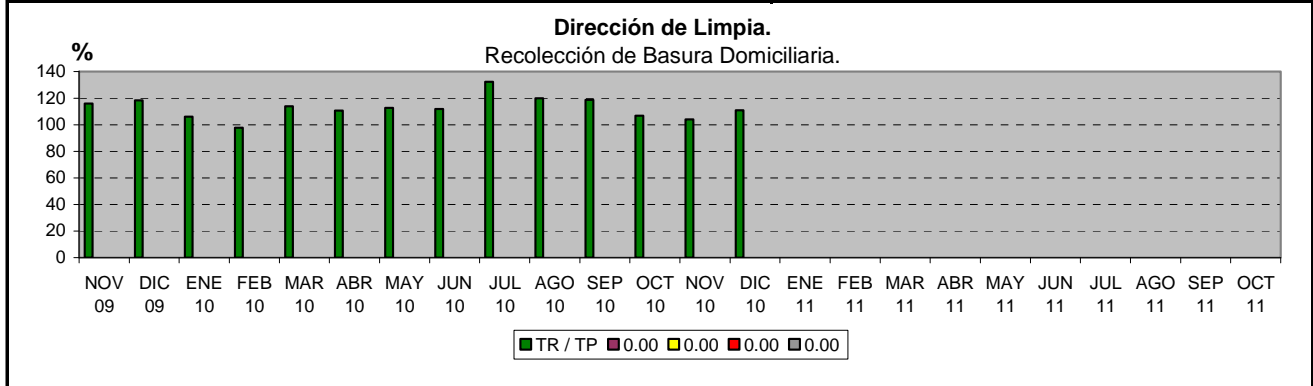
Variables
 TR = Toneladas Recolectadas.
 TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 17,694 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 104.08 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 104.08 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

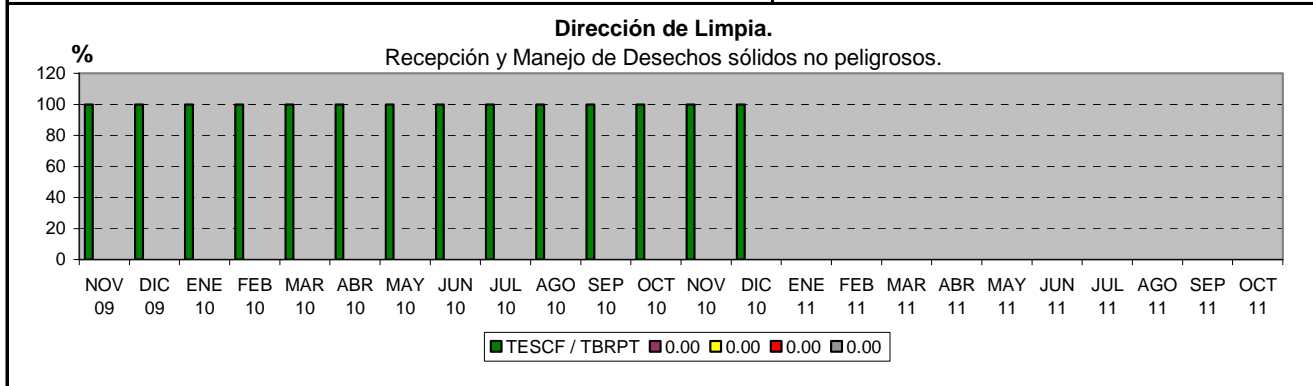
Variables
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 19,447.62 / 19,447.62 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

Variables
 ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
 PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 124 / 124 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
--	---

