

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

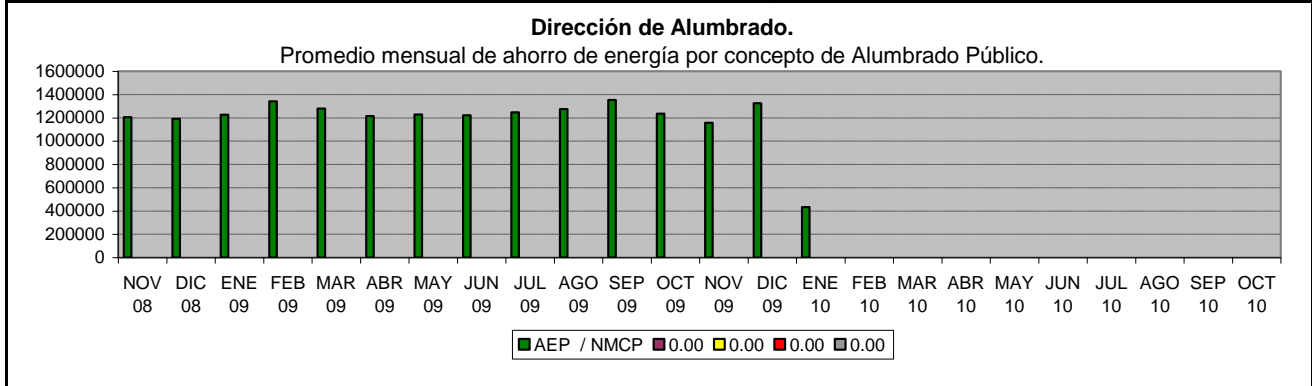
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 432,578 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 432,578.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 432,578.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

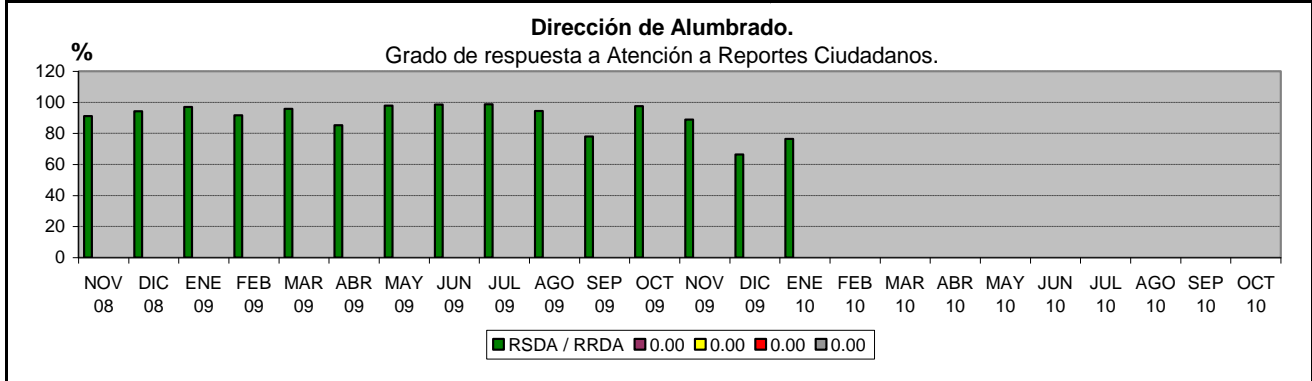
Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,163 / 1,521 * 100 =$	Resultado Obtenido 76.46 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
76.46 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,339.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

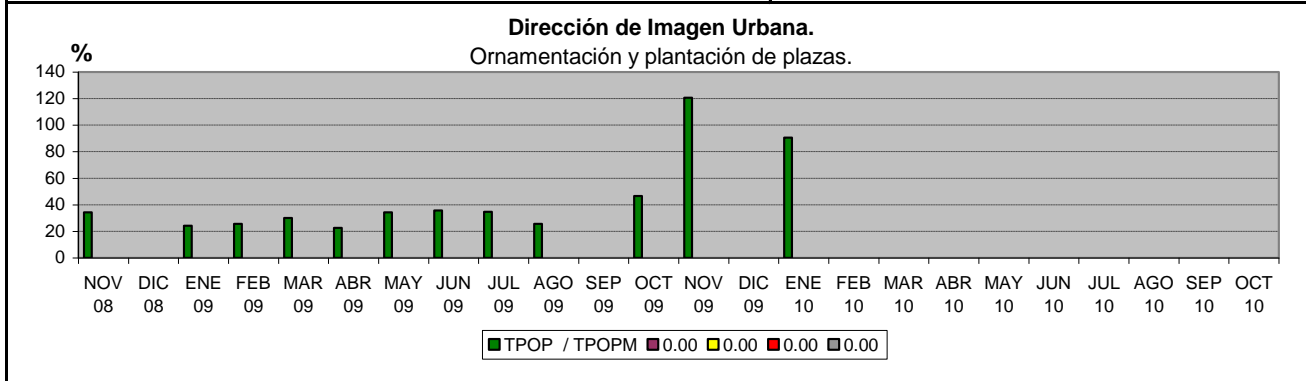
VARIABLES
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 229 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 90.51 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
90.51 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

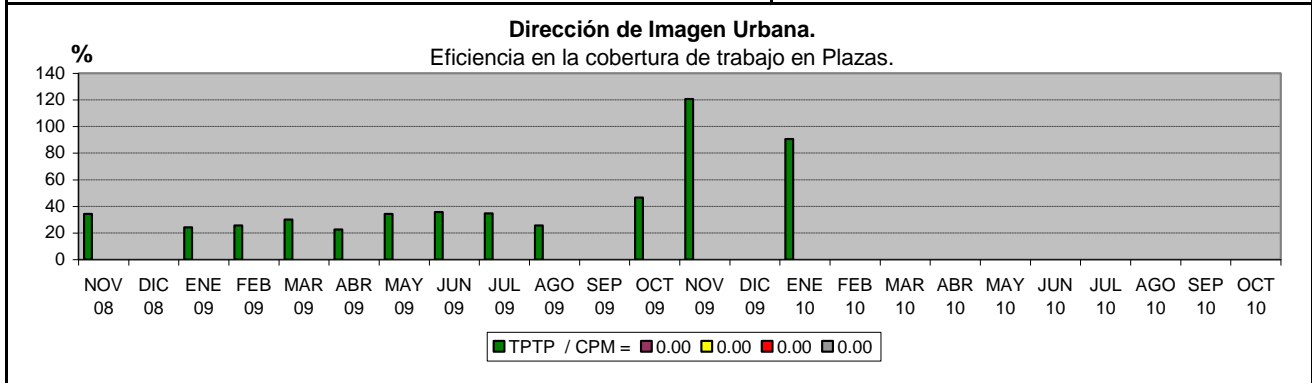
Variables
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 229 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 90.51 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
90.51 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

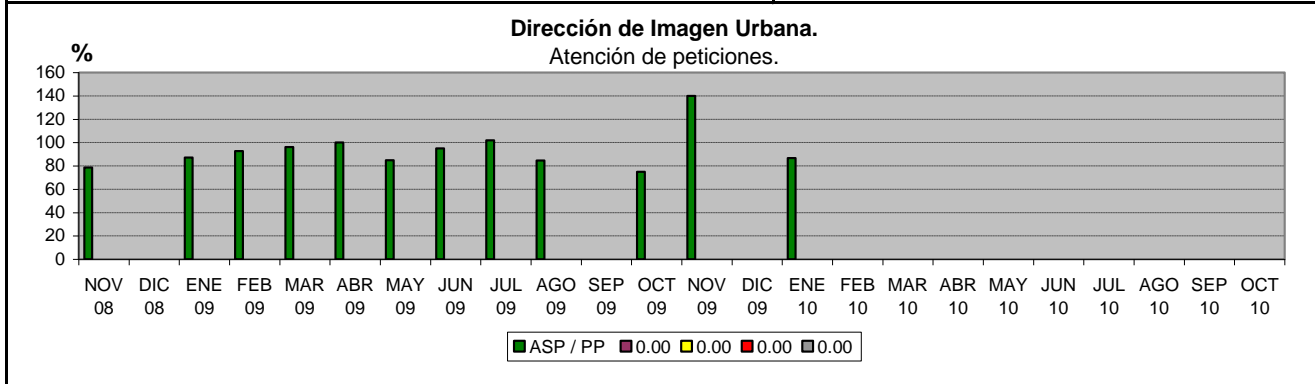
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 549 / 634 * 100 =$	Resultado Obtenido 86.59 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
86.59 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

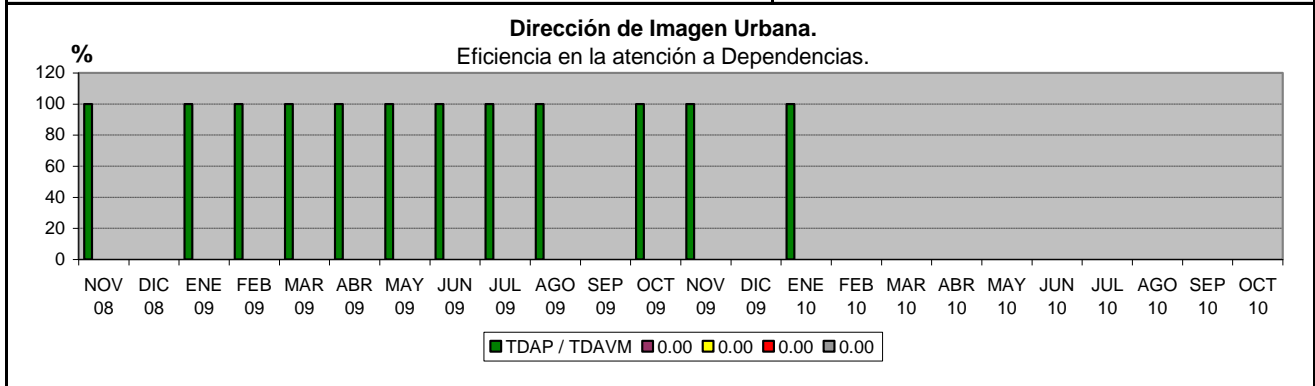
Variables
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 14 / 14 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Respuesta en la atención de reportes de bacheo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.

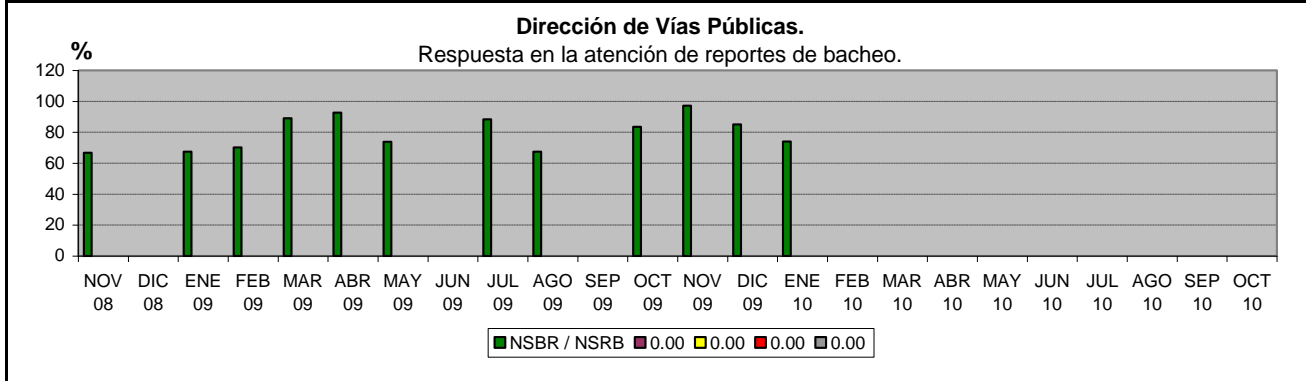
Variables
NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches.
NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas, oficinas de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.

Fórmula / Método de evaluación $NSBR / NSRB * 100 = 217 / 293 * 100 =$	Resultado Obtenido 74.06 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
74.06 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 772,170.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Mantenimiento general a principales avenidas.

Objetivo del indicador
Determinar el mantenimiento de principales avenidas.

Variables
MPA = Mantenimiento a principales avenidas.
TPA = Total de principales avenidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.

Fórmula / Método de evaluación $MPA / TPA * 100 = 20 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.43 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
71.43 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

