

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 196 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>29.97 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 29.97 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 196 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>29.97 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 29.97 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 510 / 531 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.05 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 96.05 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.		
<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>100.00 %</b> = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b>  MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ 1,500,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 413.98	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
<b>Variables</b> BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  BSL / BLM *100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  No se presentaron solicitudes para limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.		
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 704.00 / 1,332 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 52.85 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 52.85 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,310 / 1,400 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>93.57 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 93.57 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TR / TP * 100 = 16,816 / 16,590 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>101.36 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>101.36 %</b> = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 19,886.23 / 19,886.23 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 = 379 / 275 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>137.82 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  137.82 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.	
<b>Nombre del indicador</b> Respuesta en la atención de reportes de bacheo.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.		
<b>Variables</b> NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches. NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas, oficios de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NSBR / NSRB * 100$	121 / 136 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 88.97 %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 88.97 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.		
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.
<b>Nombre del indicador</b> Mantenimiento general a principales avenidas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el mantenimiento de principales avenidas.	
<b>Variables</b> MPA = Mantenimiento a principales avenidas. TPA = Total de principales avenidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $MPA / TPA * 100 = 11 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>39.29 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  39.29 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D