

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,603,437 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 1,603,437.00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1,603,437.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ -
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,191 / 1,341 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.81 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 88.81 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,340.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.
---

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 = 977 / 930 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>105.05 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  105.05 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 445.26
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ -
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 553.52 / 2,384 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>23.22 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>23.22</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,923.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,782 / 1,782 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 559,023.93
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,609 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.70 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.70 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESIÓN
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 18,403.57 / 18,403.57 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESIÓN
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,437 / 1,437 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
--	--