

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,040,053 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,040,053.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,040,053.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,229 / 1,265 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.15 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.15 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,340.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	98.81 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 864 / 883 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.85 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.85 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 9 / 9 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	\$ 445.26

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 902.14 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.64 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.64 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,764 / 2,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.21 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88.21 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559,023.93	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,232 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.48 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95.48 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 17,780.78 / 17,780.78 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,408 / 1,408 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
---	---