

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,275,659 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,275,659.00
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,275,659.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,115,621.00
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,169 / 1,238 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.43 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 94.43 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,983,234.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 167 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 25.54 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25.54 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 167 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 25.54 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25.54 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 374 / 442 * 100 =$	Resultado Obtenido 84.62 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 84.62 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.	
Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 7 / 7 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	Resultado Obtenido \$ 413.98	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.		
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.

Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.

Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.

Fórmula / Método de evaluación $BSL / BLM * 100 = 3 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,593.91
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 771.27 / 1,332 * 100 =$	Resultado Obtenido 57.90 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 57.90 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 56,202.61

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,889 / 1,800 * 100 =$	Resultado Obtenido 104.96 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 104.96 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 621,137.70	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.	
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,932 / 17,325 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.73 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.73 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 19,255.09 / 19,255.09 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 344 / 344 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.
Nombre del indicador Respuesta en la atención de reportes de bacheo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.	
Variables NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches. NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas, oficinas de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{NSBR} / \text{NSRB} * 100 \quad 124 / 184 * 100 =$	Resultado Obtenido 67.39 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 67.39 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 743,302.50

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.
Nombre del indicador Mantenimiento general a principales avenidas.	
Objetivo del indicador Determinar el mantenimiento de principales avenidas.	
Variables MPA = Mantenimiento a principales avenidas. TPA = Total de principales avenidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.	
Fórmula / Método de evaluación $MPA / TPA * 100 = 24 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.71 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 85.71 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D