



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016 DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN,  
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

--- En el Municipio de Guadalupe Nuevo León, siendo las **13:00** trece horas del día **14-catorce de abril del año 2016-dos mil dieciséis**, previa convocatoria se reunieron en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración en el domicilio ubicado en el 2° segundo piso de la Presidencia Municipal sito en la calle Hidalgo y Barbadillo s/n, centro de Guadalupe, Nuevo León, los servidores públicos y ciudadanos que suscriben la presente acta con el objeto de celebrar la **Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, Administración 2015-2018** en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León y lo relativo en los artículos 1, 2, 35 inciso A fracciones I, II, inciso B fracciones II, III, V, 86, 88, 90 y 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León a cuyo efecto se hace constar el desarrollo de la sesión en los siguientes términos:-----

--- **SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ.-** El Lic. **Jorge Stahl Escamilla** Secretario de Administración, tras agradecer la asistencia de los presentes, en uso de la voz, expone lo siguiente; con la finalidad de coordinar los trabajos de la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, asume la calidad de Presidente y el Lic. **José Damián Medellín Lara**, Director de Adquisiciones ocupa la función de Secretario, ambos del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios en cumplimiento a lo ordenado por las disposiciones normativas contenidas en los artículos 22, 24 y 25 del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León, por tanto, en su carácter de Presidente instruye al Secretario a que proceda a pasar asistencia. -----

--- **LISTA DE ASISTENCIA.-** El Lic. **José Damián Medellín Lara**, Director de Adquisiciones en su carácter de Secretario del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios atendiendo la instrucción recibida y procede al pase de lista de asistencia haciendo constar que se encuentran presentes las siguientes personas: -----

- Lic. Lic. **Jorge Stahl Escamilla**, Presidente del Comité; -----
- Lic. **José Damián Medellín Lara**, Secretario de Comité; -----
- Lic. **Epigmenio Garza Villarreal**, Vocal por la Secretaría de Ayuntamiento; -----
- C.P. **Ricardo Garza Villarreal**, Vocal por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal; -----
- Lic. **Janis Patricia Flores Martínez**, Vocal Sindico Primero; -----
- Lic. **José Torres Durón**, Vocal Sindico Segundo; -----
- Lic. **Clarissa Judith Treviño Rendón**, Regidora de Representación Proporcional; -----
- Lic. **Luis Daniel López Ruiz**, Vocal por la Dirección Jurídica; -----
- Lic. **José Salvador Treviño Flores**, En calidad de observador de la Secretaría de Contraloría; -----
- C. **José Treviño Cañamar**, Ciudadano; -----
- C. **Ruperto Garza Reyna**, Ciudadano; -----
- C. **Rolando Antonio Fernández Jiménez**, Ciudadano; -----

--- **QUÓRUM.-** En uso de la palabra el Lic. **Jorge Stahl Escamilla**, expresa, conforme al informe del Secretario y considerando que están reunidos los requisitos exigidos por los artículos 23, 27 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León, procede hacer la declaratoria de **EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL** para sesionar, por lo cual, exhorta a los integrantes del mismo para que todos los acuerdos que se sometan al conocimiento de

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*

*(Large handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page)*





**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016 DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN,  
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

este comité estén basados en los principios de transparencia, economía, solvencia, calidad y capacidad de ejecución por quienes deban cumplirlos. -----

--- **INSTALACIÓN FORMAL DE SESIÓN.**- El Lic. **Jorge Stahl Escamilla** expone que una vez decretado la Existencia de Quórum Legal, es procedente decretar la instalación formal de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, Administración 2015-2018, agregando que los acuerdos serán tomados con la mayoría de los votos de los presentes, instruyendo al Lic. **José Damián Medellín Lara**, para que de lectura a la convocatoria de esta sesión en voz alta frente a los asistentes. -----

--- **LECTURA Y APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**- El Lic. **José Damián Medellín Lara**, procede a dar lectura a la convocatoria en los siguientes términos: -----

Por este conducto, por instrucciones del Secretario de Administración y con fundamento en los artículos 20 al 27 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León, se convoca a Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe Nuevo León, Administración 2015-2018, misma que se llevará a cabo el día 14 de abril de 2016 a las 13:00 horas, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración ubicada en el 2º segundo piso de la Presidencia Municipal sito en la calle Hidalgo y Barbadillo s/n, Centro de Guadalupe, Nuevo León, en la cual se deberán discutir, aprobar, modificar y tomar los acuerdos necesarios que el comité considere oportunos en relación a los siguientes puntos del:

----- **ORDEN DEL DÍA**-----

- Primero.**- Lista de asistencia. -----
- Segundo.**- Comprobación de quórum legal. -----
- Tercero.**- Lectura y aprobación de la Convocatoria. -----
- Cuarto.**- Informe de resultados relativo a los asuntos a que hace referencia el artículo 20 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León. -----
- Quinto.**- Asuntos generales. -----
- Sexto.**- Clausura de la sesión. -----

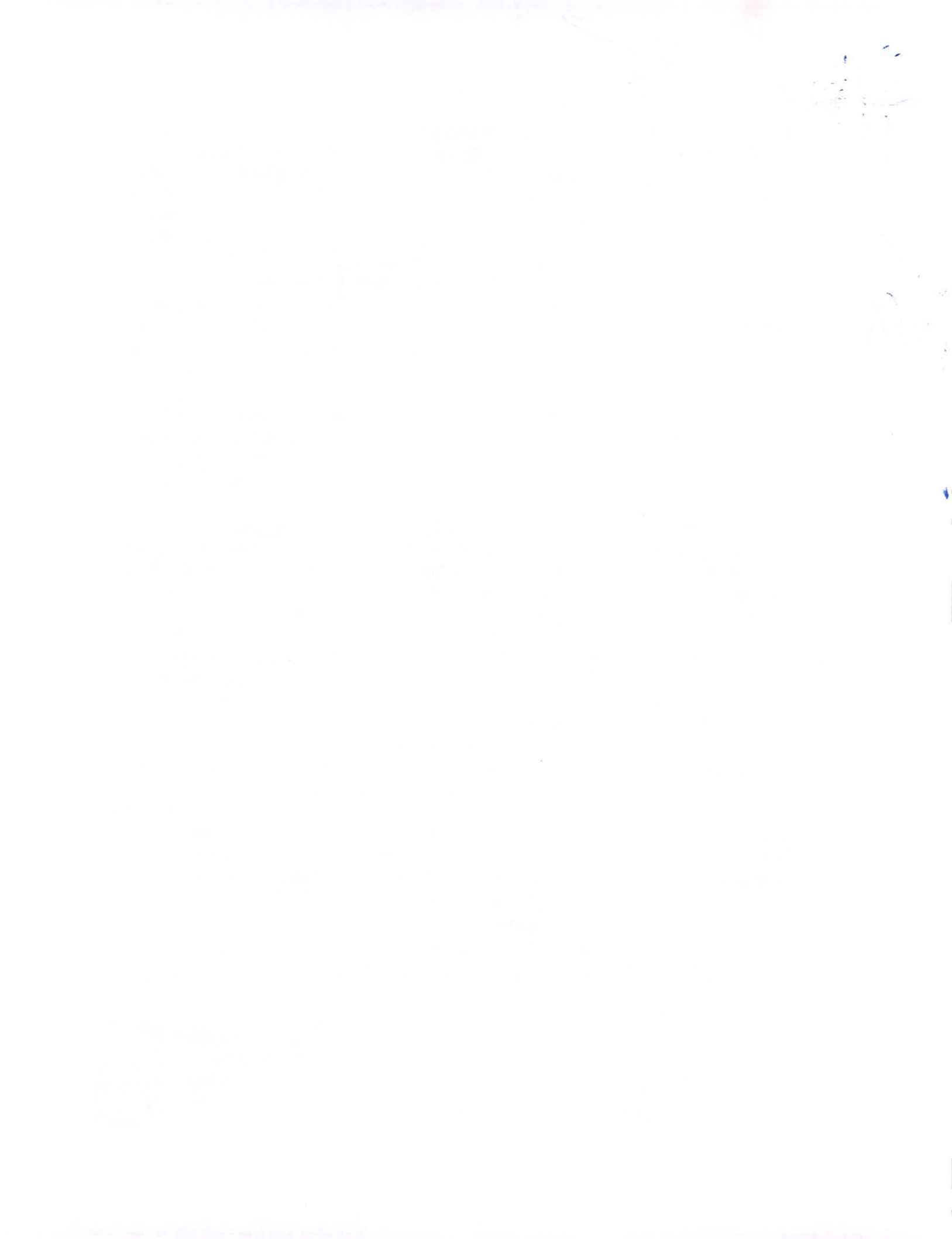
Sin más por el momento y en espera de vernos favorecidos con su presencia, quedo de Usted para cualquier aclaración o duda al respecto. Cordialmente, Guadalupe, Nuevo León 12 de abril de 2016; rubrica Lic. **José Damián Medellín Lara**. -----

--- En este punto del orden del día el Lic. **Jorge Stahl Escamilla** agradece al Secretario la lectura de la convocatoria y orden del día de la misma, y somete a consideración de los integrantes de este comité la aprobación de la convocatoria y el orden del día contenido en la misma; acto seguido los presentes integrantes con derecho a voto del Comité mencionado se manifiestan en forma individual y unánimemente a favor y por aprobando la convocatoria y el orden del día, con lo anterior se da por concluido este punto de la sesión y se hace del conocimiento de los asistentes el siguiente punto a tratar. -----

--- **CUARTO. INFORME DE RESULTADOS RELATIVO A LOS ASUNTOS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 20 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN.**- El Lic. **Jorge Stahl Escamilla** en cumplimiento al orden del día, solicita al Lic. **José Damián Medellín Lara** dar lectura al informe de resultados de las

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*





**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016 DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN,  
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

contrataciones a que hace referencia el artículo 20 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones de Guadalupe, Nuevo León, efectuadas en el periodo de enero-marzo del año 2016, dando lectura a los nombres de los proveedores adjudicados y los montos de los contratos correspondientes mismos que a continuación se describen:

No. de licitación pública; o invitación restringida; o acta de Comité	Fecha de Adjudicación	Descripción de los bienes o servicios	Monto del contrato (\$) - sin incluir IVA	Prestador de Servicios y/o Proveedor adjudicado	Vigencia del Contrato
DA-LP-01-16	Se declaro desierta	Arrendamiento de barredoras para el municipio de Guadalupe, Nuevo León	Se declaro desierta		
DA-LP-02-16	23 de Marzo del 2016	Contratación del servicio de mantenimiento de áreas verdes para el municipio de Guadalupe, Nuevo León	\$21,100,000.00	VANT EXGON, S.A. DE C.V.	24 de octubre del año 2018
			\$21,824,000.00	OPERADORA VISAR CONTROL, S.A. DE C.V.	24 de octubre del año 2018
			\$21,620,000.00	INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES GENERA, S.A. DE C.V.	24 de octubre del año 2018
			\$21,824,902.72	INSTALACIONES MAGA, S.A. DE C.V.	24 de octubre del año 2018
DA-LP-03-16	23 de marzo del 2016	Contratación del servicio de limpieza de vialidades por medios mecánicos para el municipio de Guadalupe, Nuevo León	\$13,175,000.00	GRUPO EMPRESARIAL URFISA, S.A. DE C.V.	24 de octubre del año 2018
DA-IR-04-16	23 de marzo del 2016	Contratación del servicio de análisis de riesgo operativo por fallas TI'S para el municipio de Guadalupe, Nuevo León	No se formalizo contrato en virtud de la cancelación de la contratación.		
DA-IA-05-16	17 de marzo del 2016	Contratación del servicio para el desarrollo de la convocatoria de la policia municipal de Guadalupe, Nuevo León	\$1,066,379.31	TARÍN Y CONTRERAS PUBLICIDAD, S.A. DE C.V.	26 de mayo del 2016
DA-IA-06-16	17 de marzo del	Contratación del servicio para el reclutamiento de elementos	\$1,072,000.00	MARKET RESEARCH	31 de julio del 2016

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016 DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN,  
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**



	2016	para la policía municipal de Guadalupe, Nuevo León		ASSOCIATES, S.A. DE C.V.	
DA-IA-07-16	17 de marzo del 2016	Contratación del servicio para la evaluación y selección de elementos para la policía municipal de Guadalupe, Nuevo León	\$1,108,000.00	HUMANSWICH, S.A. DE C.V.	30 de junio del 2016
DA-IA-08-16	17 de marzo del 2016	Suministro de kits de operación de primer respondiente (patrulla) para el municipio de Guadalupe, Nuevo León	\$918,195.00	PRESTADORA DE SERVICIOS MURATA, S.A. DE C.V.	15 días naturales posteriores a la notificación del fallo

--- **ACUERDO.-** Después de la revisión la información correspondiente los integrantes del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios se dan por enterados de dicha información. -----

--- **QUINTO. ASUNTOS GENERALES.-** El Lic. **Jorge Stahl Escamilla** en cumplimiento al orden del día, pregunta a los presentes si existe algún tema a tratar en este punto del orden del día por lo cual los integrantes del Comité que se encuentran presentes manifiestan que no existen más temas a tratar en este punto del orden del día. -----

--- **SEXTO. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-** El Lic. **Jorge Stahl Escamilla** en cumplimiento al orden del día, expresa; no habiendo más asuntos que tratar en la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios instruyo al Secretario para que proceda con la redacción del acta correspondiente en virtud de que se ha dado cumplimiento a la convocatoria y orden del día. Dándose por clausurada a las **13:30 trece horas con treinta minutos** del día **14-catorce de abril del año 2016-dos mil dieciséis** firmado para constancia quienes en la sesión intervinieron y así quisieron hacerlo. Conste.-----

--- El Secretario, hace constar que se redacta el acta correspondiente en la forma y términos de los puntos y acuerdos tratados en la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, Administración 2015-2018.- Conste.-----

 <b>LIC. JORGE STAHL ESCAMILLA</b> SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	 <b>LIC. JOSÉ DAMIÁN MEDELLÍN LARA</b> DIRECTOR DE ADQUISICIONES
--	--







**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016 DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN,  
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

 <b>LIC. EPIGMENIO GARZA VILLARREAL</b> SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	 <b>C.P. RICARDO GARZA VILLARREAL</b> SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
 <b>LIC. JANIS PATRICIA FLORES MARTÍNEZ</b> SINDICO PRIMERO	 <b>LIC. JOSÉ TORRES DURÓN</b> SINDICO SEGUNDO
<b>LIC. CLARISSA JUDITH TREVIÑO RENDÓN</b> REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	 <b>LIC. LUIS DANIEL LÓPEZ RUIZ</b> DIRECTOR JURIDICO
 <b>LIC. JOSÉ SALVADOR TREVIÑO FLORES</b> SECRETARIO DE CONTRALORIA	<b>C. RUPERTO GARZA REYNA</b> VOCAL CIUDADANO
 <b>ROLANDO ANTONIO FERNÁNDEZ JIMÉNEZ</b> VOCAL CIUDADANO	 <b>C. JOSÉ TREVIÑO CAÑAMAR</b> VOCAL CIUDADANO

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

