



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(KML / KMPL) * 100 = (1691.60 / 1,420) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>119.13</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 119 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>VARIABLES</b> TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(TESCF / TBRPT) * 100 = (22432.95 / 22432.95) * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
--

<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>VARIABLES</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(ASP / PP) * 100 = (1,381 / 1,381) * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
<b>Nombre del indicador</b> Agua potable a Colonias Irregulares	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>VARIABLES</b> CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



**GUADALUPE**

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, OCTUBRE 2015

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



**GUADALUPE**

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, OCTUBRE 2015

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
<b>Nombre del indicador</b> Cobertura de trabajo en plaza	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



**GUADALUPE**

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, OCTUBRE 2015

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (440 / 518) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 84
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 84 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Elementos de policía por habitante	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
<b>VARIABLES</b> TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TH / TEP = 678,006 / 788$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>860</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 860 = Personas por cada elemento de policía	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Altas de elementos de policía	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>VARIABLES</b> AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AC / AP) * 100 = (61 / 15) * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>407.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 407% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Beneficiados por Reta en Tu Barrio	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento	
<b>VARIABLES</b> EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> JB / EO = 0 / 0	<b>Resultado Obtenido</b> 0
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento	
<b>Observaciones (Período)</b> sep-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Reuniones en materia de Seguridad Pública	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> oct-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D